



Opsamling på Light-tilsyn 2022

Børnenes Poppelhus



Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på kommunens hjemmeside: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 03-06-2022

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

1. hvad har vi haft fokus på det sidste år. Læringsmiljøet, sprog, overgange og systematik i dette. 2. Effekt for børnene. 3. Brug af data hos os, som pt har kvantitativt fokus 4. Fokus næste år. Brug af kvalitativt data, snap log ved mus og i handleplaner.

Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

Lisa introducerede dagsordenen og herefter gav hver af medarbejderrepræsentanterne et kort oplæg om institutionens praksis til hvert af punkterne på dagsordenen. Læringsmiljø: Både inde og ude har Børnenes Poppelhus et spændende læringsmiljø, hvor der er tænkt over indretningen, børnenes muligheder for forskellige typer af leg, mulighed for at danne venskaber, fordybelse mv.

Legepladsen er blevet renoveret og tilbyder et meget varieret udbud af diverse legemuligheder af både høj og lav intensitet. De pædagogstuderende tilbydes ofte at arbejde med læringsmiljøet som et studieprojekt, hvilket bidrager til en kontinuerlig udvikling og opmærksomhed. Sprog: Stort set alle medarbejdere i vuggestuen kan foretage sprogvurderingen. Sprogtrappen er for nylig sat i gang som fast metode, den bruges til at skærpe opmærksomheden på børnenes udvikling og optimere de aktiviteter og lege der sættes i gang. Personalet er meget opmærksomme på, at redskabet ikke bruges til at sammenligne børnene eller karakterskala for deres sproglige færdigheder. Institutionen bruger sprogmappen ligesom resten af klyngen. I børnehaven er alle medarbejdere blevet introduceret til vurderingerne og har prøvet materialet sammen med sprogvejlederne. De er også gået i gang med legemanuskripter, som er en udvidelse af dialogkortene. Dialogen om leg førte os over i en drøftelse af faste roller og funktioner, som medarbejderne arbejder efter i løbet af dagen. Rollerne og funktionerne skal øge muligheder for fordybelse i leg mens andre kolleger tager sig af mere praktiske opgaver eller pædagogiske rutiner. Personalet fortalte at tiltaget er lykkedes blandt andet på grund af deres allerede etablerede stuekontrakter. Børnehaven har været med i et kulturforløb, hvor der kom en musiker ud i institutionen og lavede rytmik og sang. Det ledte os over i en samtale om, hvordan man kan bruge andre fagpersoner i institutionen. Overgange: Vuggestuens opstartssamtale blev gennemgået og medarbejderrepræsentanten fortalte om erfaringerne med denne praksis. Personalet oplever, at de får taget mange bekymringer i opløbet til stor gavn for det videre samarbejde. Børnehaven har ligeledes opstartssamtaler men deres fokus er anderledes end vuggestuens for eksempel er de mere opmærksomme på skilsmisser. Børnehaven har haft et fint samarbejde med den nærliggende KKFO under coronaen, hvor de brugte KKFO's lokaler. Medarbejderne fortalte om overgangsarbejdet i storegruppen for de kommende skolestartere. De har blandt andet udført børneinterviews om børnenes spørgsmål og tanker i forbindelse med KKFO - start og skolestart. Der er et ønske i personalegruppen om at invitere tidligere børn til at fortælle om deres erfaringer med at starte i KKFO og skole, da skolen ikke har mulighed for at modtage besøg. Børnenes spørgsmål om den kommende overgang er blevet tilføjet i vidensoverdragelseskemaerne i hjernen og hjertet. Effekt for børnene: Lisa fortalte blandt andet om hvordan de kan mærke effekten af trykke børn på antallet af forældrehenvendelser. Vi havde en længere drøftelse af forældres generelle ønske om involvering og information om institutionen contra hensynet til at institutionen også er en arbejdsplads. Forældrerådet/bestyrelsen skal have temaet op på et møde med overskriften "hvad er det gode forældresamarbejde?" Vi talte ved dialogen om hvilket ansvar forældrene har for at styrke børnefællesskabet? Brug af data: Personalet fortalte om hvorledes de bruger de forskellige typer data for eksempel sprogvurderinger og TOPI, så de understøtter hinanden også når de udfylder SMTTE og planlægger deres arbejde for den kommende periode. Fremover har de et ønske om at kvalificere indholdet i SMTTE endnu mere for at styrke evalueringen, derudover vil der være fokus på at bruge snaplog. Lisa fortalte, at personalet ligeledes skal vænne sig til at stille spørgsmålet: Hvor ved vi det fra? og på den måde blive bedre til at bruge egne data.

Ønsker til support i det kommende år

Der var ingen umiddelbare ønsker om support. Institutionen ønsker stadig at være med i børnedemokrati-forløbet, når næste runde udbydes.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ikke besvaret
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ikke besvaret
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ikke besvaret
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ikke besvaret
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner) Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner) Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner) Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner) Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	
--	--

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ikke besvaret
---	---------------

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	
--	--

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Ikke besvaret
---	---------------

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ikke besvaret
---	---------------

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen en beredskabsplan?	Ikke besvaret
--------------------------------------	---------------

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ikke besvaret
---	---------------

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ikke besvaret
--	---------------

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ikke besvaret
--	---------------
